Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____ /Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев в АНО ПОО «СКДК»

Ставрополь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися в АНО ПОО «Ставропольский колледж деловой карьеры» (далее Колледж) во время учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов, независимо от места их проведения.

1.2. Процедура проведения расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с обучающимися Колледжа: производственные травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы, возникшие из-за нанесения другим телесных повреждений другим физическим лицом, повреждения в результате контактов с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при аварийных и стихийных бедствиях произошедших:

- во время проведения уроков, лекций, лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практики, кружковых, внеклассных, внеколледжных мероприятий, других видов занятий, перерывов между занятиями, в соответствии с учебными планами и планами воспитательной работы;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных мероприятий, внеколледжных мероприятий и других видов мероприятий в воскресные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись

под непосредственным руководством сотрудника Колледжа, или лица. Назначенного ответственным за мероприятие приказом директора Колледжа;

- во время занятий по профессиональному и трудовому обучению, профориентации, общественно-полезного труда, проводимых на территории Колледжа;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Колледжем;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятия и обратно, а также при организованном следовании обучающихся на запланированное мероприятие общественным транспортом или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший с обучающимся во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале. Акт формы Н-2 выдается пострадавшему (родителям или лицу, представлявшему их интересы).

Акт формы Н-2 хранится в Колледже в течение 45 лет.

1.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование, учет несчастных случаев, составление и учет актов формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев несет директор Колледж.

1.6. По окончании срока лечения пострадавшего директор Колледжа направляет учредителю сообщение о последствиях несчастного случая.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий во время учебно-воспитательного процесса несет директор Колледжа.

1.8. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранения здоровья обучающихся.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшим с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан организовать срочную доврачебную помощь пострадавшему и доставку его в медицинское или другое лечебное заведение, сообщит о происшествии директору Колледжа, сохранить обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих).

2.2. Директор Колледжа организует:

- сообщение о произошедшем учредителю, родителям пострадавшего,
- получение из медицинского учреждения заключения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего,
- назначение комиссии по расследованию несчастного случая в составе (в зависимости от степени тяжести повреждений): председатель – представитель комиссии вышестоящего органа; члены комиссии – представитель администрации Колледжа, специалист по охране труда, представители педагогического коллектива Колледжа.

2.3. Комиссия обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда, по возможности получить объяснения от пострадавшего; составить акт по форме Н-2 в четырех экземплярах с приложением объяснений очевидцев, пострадавшего и других документов, характеризующих состояние места происшествия, наличие вредных и опасных факторов, медицинского заключения.
- директор Колледжа в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному экземпляру направляет: на место, где произошел несчастный случай, пострадавшему, в архив, учредителю.

2.4. Несчастный случай, последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицом, представляющим интересы пострадавшего). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после проверки заявления с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, показаний очевидцев.

2.5. Директор Колледжа незамедлительно приступает к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних экскурсий, походов расследуется с привлечением территориальных органов.

2.7. Несчастный случай, произошедший с обучающимся во время прохождения практики под руководством представителя организации, расследуется организацией совместно с представителем Колледжа и учитывается организацией. Если прохождение практики осуществляется под руководством сотрудника Колледжа, то несчастный случай расследуется Колледжем совместно с представителем организации.

2.8. По результату расследования несчастного случая указанного в пункте 2.7. составляется акт по форме Н-1.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-1, регистрируются в журнале установленной формы.

3. Организации проведения специального расследования несчастного случая

3.1. Организация специального расследования несчастных случаев происходит:

- при групповом несчастном случае, произошедшем одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастном случае со смертельным исходом.

3.2. Директор Колледжа немедленно сообщает:

- учредителю, в прокуратуру;

- родителям пострадавшего или пострадавших (представителя интересов пострадавшего).

3.3. Комиссию по специальному расследованию несчастного случая возглавляет представитель вышестоящего органа.

3.4. По требованию комиссии администрация Колледжа обязана:

- содействовать расследованию несчастного случая;

- предоставить все необходимые для расследования материалы;

- пригласить для участия в расследовании специалистов-экспертов;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы и оплатить расходы, связанные с проведением этих работ;

- предоставить транспортные средства и средства связи, обеспечить печатание и копирование материалов расследования.

3.5. Комиссия в течение 10 дней составляет акт специального расследования и направляет материалы расследования в прокуратуру.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложениями к нему, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование; - планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие материалы;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований,

экспериментов, анализов и т. п.; - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

4. Отчетность о несчастных случаях.

4.1. Директор Колледжа после рассмотрения расследования несчастного случая:

- издает приказ о выполнении предложений комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности во время образовательного процесса.

- обеспечивает анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников Колледжа и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированными актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев), направляются учредителю.