Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж делового карьеры»(АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания и питьевого режима обучающихся

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский колледж деловой карьеры»» - (далее Колледж) обучающихся разработано на основе ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ, Устава Колледжа.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся одноразовым горячим питанием (обед), соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в колледже;

1.4. Настоящее положение является локальным актом, утверждается директором.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. При организации питания Колледж руководствуется МР 2.4.0380-25. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации к санитарным нормам и правилам, регулирующим вопросы обеспечения условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению. Методические рекомендации", (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2025)

2.2. В Колледже в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- разработан и утвержден график приема пищи обучающихся;
- разработаны и утверждены правила поведения обучающихся в буфете.

2.3. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-

управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в колледже допускаются предприятия общественного питания.

2.5. Питание в Колледже организуется на основе Примерного меню для организации питания обучающихся.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Ответственность за организацию питания в Колледже несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Прием пищи обучающихся организуется по сменам, в соответствии с распорядком учебного дня обучающихся, утверждённым директором.

3.2. За проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ответственность несет предприятие общественного питания, осуществляющее его организацию в Колледже.

3.3. Обучающиеся должны строго соблюдать правила поведения в столовой.

4. Порядок организации питьевого режима

4.1. Питьевой режим в Колледже должен быть организован в следующей форме:

- вода, расфасованная в емкости;
- использование устройств для раздачи воды (кулеры);
- одноразовые стаканчики.

4.2. Секретарь обеспечивает предоставление заявок на организацию питьевого режима не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питьевого режима. Можно изменить заявку на организацию питьевого режима до

12:00 рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питьевого режима. Заявка направляется Исполнителю по электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя.

4.3. Для обучающихся должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в колледже.

4.4. Поставляемая вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность.

5. Документация

В Колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания и питьевого режима:

- Положение об организации питания и питьевого режима;
- Договор на оказания услуг по организации питания и питьевого режима.