Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледжделовой карьеры»(АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работникам

Ставрополь, 2026 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда и заключения трудовых договоров педагогического состава (ПС), административно-управленческого (АУП), учебного вспомогательного (УВП) и иного персонала Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский колледж деловой карьеры» (далее - Колледж).

1.2. Положение регламентируется правовыми и нормативными актами в области труда и заработной платы, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2025 г.);
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005);
- Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. от 28.11.2025);
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории персонала Колледжа.

2. Система оплаты и режим труда

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Колледж самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры должностных окладов, ставок и мер материального стимулирования - доплат, надбавок, премий – для всех категорий работников.

2.2. Источником формирования фонда оплаты труда Колледжа являются денежные средства, поступившие за обучение, и целевые взносы обучающихся, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Размеры фонда оплаты труда определяются ежегодно в плановой смете доходов и расходов Колледжа.

2.4. Распределение фонда оплаты труда осуществляется по принципу целесообразно обоснованной дифференциации заработной платы работников. Предельные размеры должностных окладов, ставок и надбавок к ним не устанавливаются и определяются исходя из производственных и финансовых возможностей Колледжа.

2.5. За выполнение функциональных обязанностей и работ работнику выплачивается должностной оклад (ставка).

2.6. В зависимости от объема и качества выполняемых функциональных обязанностей работнику устанавливаются надбавки и доплаты к должностному окладу (ставке). Максимальные размеры доплат и надбавок не ограничиваются.

2.7. Функциональные обязанности работника предусматриваются трудовым договором и должностной инструкцией (регламентом). Трудовой договор – документ, представляющий собой соглашение между работником и работодателем, в котором определены обязанности сторон, и на отношения которых распространяются нормы трудового законодательства, определяются условия труда, формы его оплаты, предоставление дополнительных льгот и компенсаций.

2.8. В Колледже также имеют место взаимоотношения, регулируемые договорами гражданско-правового характера (договоры подряда, возмездного оказания услуг и другие).

2.9. Согласно ТК РФ Колледж самостоятельно устанавливает режим работы. Учет рабочего времени, необходимого при начислении заработной платы, организуется в табеле учета рабочего времени.

Неполное рабочее время устанавливается по согласию сторон, исходя из просьбы работника, либо по инициативе администрации Колледжа.

Требования к организации индивидуального труда сводятся к обеспечению каждого работника индивидуальным заданием, оборудованным рабочим местом, учетом выполненных работ и начислением работнику всех выплат, доплат и компенсаций, предусмотренных Законами РФ и настоящим Положением.

3. Состав фонда оплаты труда

3.1. В состав фонда оплаты труда (ФОТ) включаются все начисленные суммы оплаты труда; стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством; а также денежные суммы, начисленные работникам за непроработанное время, в течение которого за ними сохраняется заработная плата в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

3.2. **Включению в ФОТ подлежат**:

3.3.1. Заработная плата, начисленная пропорционально отработанному времени (выполненной работе) по тарифным ставкам, окладам или сдельным расценкам, независимо от форм и систем оплаты труда.

3.3.2. Выплаты стимулирующего характера:

- премии, вознаграждения по итогам работы за определенные периоды и единовременные;
- надбавки к тарифным ставкам и складам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде;
- вознаграждения или надбавки за выслугу лет;
- надбавки за стаж работы по специальности в Колледже;
- единовременные поощрения.

3.3.3. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда:

- оплата за работу в выходные (нерабочие) и праздничные дни,
- оплата работникам дней отдыха (отгулов), предоставленных в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

3.3.4. Оплата за непроработанное время в соответствии с Законом:

– оплата ежегодных и дополнительных отпусков;
– оплата дополнительно предоставленных сверх предусмотренных законом отпусков;
– денежные компенсации за неиспользованный отпуск;
– выплата разницы в окладах работникам при временном заместительстве;
– заработная плата сотрудникам Колледжа в период их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;
– оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам, успешно обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях, а также поступающим либо уже обучающимся в очной и заочной аспирантуре;
– компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста.

3.3.5. Оплата труда лиц, принятых на работу по совместительству.

3.3.6. Оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе Колледжа за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера.

4. Заработная плата

4.1. Заработная плата работника Колледжа устанавливается в соответствии с принципом дифференциации в уровнях оплаты труда и состоит из основной и дополнительной заработной платы.

4.2. Основная заработная плата включает должностной оклад или тарифную ставку, дополнительная заработная плата – доплаты, надбавки, премии, вознаграждения.

4.3. Должностной оклад, тарифная ставка является фиксированной величиной и выплачивается работнику Колледжа согласно штатному расписанию за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.4. Квалификационная надбавка устанавливается работнику Колледжа с учетом уровня образования; профессии (специальности); специальных знаний, умения и навыков для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности. Размер надбавки фиксируется в штатном расписании и выплачивается ежемесячно.

4.5. Работникам могут быть установлены доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, совмещение профессий (должностей), а также доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой. Размеры и сроки этих доплат устанавливаются по соглашению сторон, исходя из фактически выполняемого объема работ и отработанного времени.

4.8. Размеры надбавок и доплат, указанных в пунктах 4.4, 4.5, могут быть установлены, изменены или отменены приказом директора.

4.9. Заработная плата в Колледжа выплачивается 5 числа месяца, следующего за расчетным; аванс - 20 числа расчетного месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5. Порядок установления и выплаты материальной помощи

Материальная помощь оказывается также при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или заболевании работника, смерти работника, тяжелом заболевании или смерти ближайшего родственника работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин. Решение о выплате такой помощи и ее конкретном

размере принимается директором на основании заявления работника и ходатайства руководителя структурного подразделения.

Материальная помощь в случае смерти работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

6. Социальные гарантии

6.1. Социальная защита работников осуществляется за счет собственных средств Колледжа и за счет средств Социального фонда России.

6.2. В состав выплат социального характера из целевых средств Колледжа включаются:

- компенсации и социальные льготы, предоставленные работникам на лечение, отдых, проезд помимо пособий из государственных и негосударственных внебюджетных фондов;
- единовременные пособия уходящим на пенсию работникам;
- страховые взносы (платежи), уплачиваемые Колледжем по договорам личного, имущественного, медицинского и иного страхования в пользу своих работников;
- расходы по оплате учреждениям и организациям здравоохранения услуг, оказываемых работникам;
- оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях и другие подобные расходы;
- расходы на погашение ссуд, выданных сотрудникам.

6.3. Размеры социальных выплат устанавливаются в конкретном размере приказом директора на основании представлений руководителей структурных подразделений в пределах финансовых возможностей.

6.4. Пособия из Социального фонд России гарантированы государством и регулируются положением о порядке обеспечения пособиями по государственному страхованию.

6.5. К числу социальных пособий, выплачиваемых из средств СФР, относятся:

- пособие по временной нетрудоспособности;

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет;
- пособие на погребение

Пособия выплачиваются соответствующими службами Колледжа и расходы на их выплату покрываются за счет средств СФР.

6.6. Колледж может выплатить пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам из собственных средств в размере, предусмотренном законом РФ установленными федеральными законами.

7. Система оплаты труда преподавательского состава

8.1. К педагогическому составу Колледжа относятся должности педагогических работников: психолог-педагог, социальный педагог, тьютор, методист, преподаватели.

8.2. Оплата труда преподавательского состава регламентируется внутренними нормативными документами Колледжа, утверждаемыми директором на каждый учебный год. Локальные нормативные акты устанавливают:

- размеры тарифных ставок за один час выполнения учебной нагрузки;
- нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ;
- плановое распределение аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Заработная плата преподавательского состава Колледжа включает:

- оплату труда, исходя из часовых ставок;
- доплаты и надбавки, обусловленные профессиональным мастерством, стажем педагогической работы, квалификационной категорией;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (организация и ведение

кружков, секций, факультативных занятий, заведование кабинетом, руководство П(Ц)К и другие подобные работы);

7.5. Размеры тарифных ставок являются фиксированной величиной, определяются в зависимости от должности преподавателя, его квалификации и утверждаются директором в штатном расписании. Размеры доплат и надбавок к тарифным ставкам устанавливаются директором в соответствии с положениями пунктов 2.3 – 2.6 настоящего Положения.

7.6. Педагогическую деятельность в Колледже ведут преподаватели, состоящие в штате или на условиях штатного совместительства, а также привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда. К штатному совместительству могут привлекаться преподаватели, работающие в Колледже в штате на полную ставку (внутриколледжное совместительство), а также преподаватели и высококвалифицированные специалисты из других учебных заведений, учреждений и организаций.

А. Особенности оплаты труда штатного преподавательского состава

Для штатных преподавателей и преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства, учебная нагрузка устанавливается исходя из занимаемой должности, учебного плана и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебно-методической и научно-исследовательской работы.

В объем учебных занятий входят следующие виды работ: чтение лекций; ведение лабораторных, практических и семинарских занятий; проведение зачетов и экзаменов (в том числе участие в работе ГЭК при проведении Государственной итоговой аттестации); руководство курсовой и выпускной квалификационной работой, работами обучающихся ознакомительными, учебными и преддипломными практиками обучающихся; проверка отчетов по практике, консультации обучающихся; рецензирование контрольных, курсовых и выпускных дипломных работ; проверка домашних работ студентов;

Помимо учебной нагрузки, преподаватели Колледжа принимают участие в разработке учебно-методической документации, в работе приемных комиссий, проводят мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы с обучающимися.

Оплата труда совместителей производится из расчета установленного для этой должности оклада (ставки) пропорционально фактической нагрузке.

Штатным преподавателям начисляется и производится оплата отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

Отпуск за работу по совместительству предоставляется одновременно с отпуском по основной деятельности.

Б. Особенности оплаты труда преподавателей
с почасовой оплатой труда

1. Оплата труда лицам, привлеченным на работу на условиях почасовой оплаты труда, производится полностью один раз в месяц на основе документов о фактически отработанных учебных часах (актах).

8. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

9.1. При условии привлечения штатных сотрудников и работников преподавательского состава к работе на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и одновременно наличия необходимости привлечения их дополнительно к работе с ними могут заключаться договоры подряда или договоры о возмездном оказании услуг на выполнение конкретных объемов работ.

9.2. Договоры подряда или договоры о возмездном оказании услуг между Колледжем и штатными сотрудниками и работниками преподавательского состава могут заключаться на любые виды работ или услуг, не противоречащие основной деятельности и Уставу Колледжа, кроме работ, предусмотренных должностной инструкцией или включенных в учебную нагрузку.

9.3. В договоре указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения либо график выплаты за отдельные этапы работы (услуги), условия выплаты вознаграждения.