Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронно-информационной образовательной среде

Ставрополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, составные части и порядок формирования и использования электронной информационно-образовательной среды в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский колледж деловой карьеры»» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.12.2024);

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 6 февраля 2023 года);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее –

ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭИОС предназначена для:

– обеспечения информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

– более эффективной организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

– обеспечения доступа обучающихся и работников Колледжа, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

– повышения эффективности и качества образовательного процесса, исследовательской и других видов деятельности Колледжа.

1.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

1.6. С целью централизованного руководства и управления деятельностью ЭИОС назначается ответственное лицо – заместитель директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Колледжа и информационной открытости Колледжа.

2.2. ЭИОС предназначена для решения следующих задач:

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, включая оценки по аттестационным испытаниям, входящим в государственную итоговую аттестацию;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность и открытость;

– системность, интегративность и полифункциональность;

– ориентированность на пользователя.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Основными элементами ЭИОС являются:

– электронные базы данных;

– модуль формирования электронного портфолио;

– модуль для фиксации хода образовательного процесса, с возможностью

хранения отчетов по основным контрольным точкам;

– модуль электронного расписания;

– модуль для проведения тестирования обучающихся;

– модуль планирования и мониторинга ключевых показателей деятельности колледжа;

– электронные библиотечные системы;

– электронные информационные ресурсы (далее – ЭИР) источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств;

– электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и(или) методику обучения.

3.3. В дополнение к элементам ЭИОС, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, в его состав могут включаться иные элементы.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

– ЭИОС Колледжа и отдельные её элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации:

– функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих;

– требования к техническому, технологическому и

телекоммуникационному обеспечению ЭИОС Колледжа;

– оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

– оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– оборудование должно иметь аппаратные программные средства обеспечения информационной безопасности;

– для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной выход в сеть Интернет на территории Колледжа;

– выход в корпоративную сеть должен осуществляться на территории Колледжа из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т.п.;

– для обучающихся и педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;

– должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Колледжа.

4.2. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

5.1. Для аутентификации пользователей (обучающихся, педагогических работников и организаторов образовательного процесса) в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с использованием следующих мер надежности:

– технические ограничения на парольную защиту;

– обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;

– подписание согласия на обработку персональных данных;

– подписание сотрудниками, ответственными за реализацию учебного процесса и имеющими доступ к персональным данным, соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

5.2. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

5.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизированного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

5.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

5.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее основных элементов.

5.7. В случае невозможности авторизированного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

5.8. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося

соответствующая учетная запись полностью или частично блокируется.

5.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Колледжа.

6.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

7.1 Физическое лицо, являющееся обучающимся Колледжа, независимо от формы обучения имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС.

7.2 Пользование обучающимися ЭИОС Колледжа осуществляется по авторизованному доступу с использованием логина и пароля.

7.3 Логин и пароль обучающегося формируется через систему ИИАС специалистом информационных технологий и выдается пользователю под подпись.

7.4 Основанием для получения от уполномоченного работника учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной почты) для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа является приказ о зачислении обучающегося в статус обучающегося.

7.5 Электронная информационно-образовательная среда является основным каналом связи для информирования обучающихся и получения обратной связи. Двусторонним каналом связи с обучающимися является телефоны, электронные адреса корпоративной почты и иные способы синхронного и асинхронного взаимодействия.

7.6 В случае отчисления обучающегося его учетная запись блокируется.

7.7 Физическое лицо, являющееся педагогическим работником и работником, относящимся к категории учебно-вспомогательного персонала, имеет право получить учетные данные (логин, пароль, адрес корпоративной почты) для доступа к ЭИОС Колледжа.

7.8 Учетная запись педагогического работника и работника, относящегося к категории учебно-вспомогательного персонала, формируется и выдается сотрудником отдела информационных технологий по заявке сотрудника.

7.9 В случае увольнения педагогического работника и работника, относящегося к категории учебно-вспомогательного персонала, учетная запись блокируется.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Педагогическим советом Колледжа и вступает в действие с момента утверждения приказом директора.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Колледжа на основании приказа директора.

8.3. Оригинал Положения хранится в канцелярии Колледжа.