Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

Ставрополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет формы, устанавливает порядок организации и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей и перевод на следующий курс обучающихся АНО ПОО «Ставропольский колледж деловой карьеры».

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказами Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г.№ 885/390;

- другими действующими нормативными актами;

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и

порядок текущего контроля и промежуточной аттестации по ФГОС СПО в Колледже.

Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля освоения обучающимися знаний и умений по дисциплинам и модулям в течение семестра и предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся на уровне преподавателя, предметно (цикловых) комиссий Колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт по компетенции обучающихся.

1.4. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, практический опыт, компетенции, формируемые в процессе образовательной деятельности по освоению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются Колледжем самостоятельно.

1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных материалов (далее – ФОМ) по каждой специальности, включающие ФОМ по каждой дисциплине, профессиональному модулю и практической подготовке при проведении производственной преддипломной практики в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости).

1.9. Администрация Колледжа оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых текущих проверок контроля успеваемости обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную оценку результатов освоения обучающимися содержания темы или раздела рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) и

осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям в формах, определяемых преподавателями в рабочей программе дисциплины и профессионального модуля. Текущий контроль может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, и проводится для всех обучающихся Колледжа.

2.2. **Целью текущего контроля** успеваемости является мониторинг учебных достижений обучающихся, в том числе уровня знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, а также междисциплинарных курсов и практической подготовки при проведении практик в рамках профессиональных модулей.

2.3. **Задачами текущего контроля** успеваемости являются:

- систематическое оценивание знаний и умений, профессиональных и общих компетенций, в зависимости от специфики специальности;

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного периода;

- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебными, методическими, нормативными, справочными и другими материалами;

- получение оперативной информации о ходе освоения рабочих программ учебных дисциплин, а также междисциплинарных курсов и практической подготовки при проведении практик в рамках профессиональных модулей;

- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: стартовая диагностика (входной контроль), рубежный, итоговый контроль.

2.5. Текущий контроль успеваемости может начинаться **со стартовой диагностики (входного)** контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем в начале изучения дисциплины (профессионального модуля). Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины (профессионального модуля) и планирования содержания текущего контроля, а также с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Рубежный контроль – текущий контроль успеваемости, который проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Рубежный (текущий) контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.7. Итоговый контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения конкретной части программного материала, в том числе при окончании освоения значимой темы, раздела, части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).

2.8. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя:

-периодичность контрольных мероприятий;

-объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль;

-перечень показателей текущего контроля успеваемости;

-формы, виды и методы контроля, включая компьютерные технологии.

2.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), по каждой дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются преподавателем или группой преподавателей

соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.10. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);

- письменная (сочинение, диктант, письменные ответы на вопросы, выполнение контрольных и других проверочных работ, решение задач, составление тезисов, выполнение чертежей и схем, выполнение расчетно-графических, практических, домашних и других работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, в том числе самоконтроль и взаимопроверка.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

2.11. При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (профессионального модуля);

- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;

- подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

2.12. Методы и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), её содержания, трудоёмкости (объема часов),

вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля). Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплины (профессионального модуля.)

2.14. Для проведения текущего контроля знаний и обучающихся создаются фонды оценочных материалов (ФОМ) и оценочные материалы (ОМ).

Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости определяются в ФОМ по дисциплине (профессиональному модулю) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ОМ по каждой дисциплине и профессиональному модулю формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

2.15. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (профессиональному модулю) объектом оценивания выступают своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе, мотивация, активность и др.

2.16. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (профессионального модуля), в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и

рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в конференциях, деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.;

- посещаемость;

- самостоятельную работу обучающегося;

- исследовательскую (проектную) работу и т.д.

Оценка освоения дисциплины (профессионального модуля) на основе контроля текущей успеваемости должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося в течение установленного периода времени в соответствии с графиком учебного процесса.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации (при наличии), назначаемые преподавателем.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки текущего контроля успеваемости формулируются в ОМ по дисциплине (профессиональному модулю).

2.19. Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и междисциплинарному курсу в части теоретического обучения преподаватель использует оценочные материалы (далее – ОМ), утвержденного ФОМ по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически и своевременно заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал успеваемости группы (в том числе в электронный журнал). Ежемесячно преподаватель подводит итог текущего контроля успеваемости.

2.21. Для учебных дисциплин (профессиональных модулей), изучаемых на протяжении двух и более семестров, по которым в учебном плане в семестре не предусмотрена конкретная форма промежуточной аттестации, в журналах успеваемости и в семестровых ведомостях выставляются итоговые

оценки по результатам текущего контроля успеваемости за каждый семестр. Итоговая оценка результатов текущего контроля успеваемости за семестр учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

В случае невозможности оценить знания обучающегося вследствие его систематического отсутствия на учебных занятиях и при условии пропуска более 50% объема учебной дисциплины, МДК преподаватель выставляет семестровую оценку «не аттестован» - запись «н/а». В этом случае по решению Педагогического совета обучающемуся может быть составлен индивидуальный график.

Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Полученные при пересдаче оценки проставляются преподавателями в журнале.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися и индивидуализацию содержания образовательной деятельности (дополнительные задания индивидуального характера).

2.23. Для учета учебных достижений обучающихся в семестре необходимо использовать различные формы текущего контроля, рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.24. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями, предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК), администрацией Колледжа в целях:

- мониторинга освоения обучающимися образовательной программы;

- обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся;

- привития обучающимся умения четко организовывать свою самостоятельную работу;

- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;

- индивидуального творческого подхода к обучению;

- совершенствования методик преподавания и организации учебной деятельности обучающихся.

2.25. Преподаватели, тьютор доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля обучающихся в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из журнала успеваемости. Для этого они должны обратиться к заместителю директора. Выписку из журнала (электронного журнала) успеваемости по запросу родителей готовит секретарь, подписывает выписку заместитель директора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе всего объема или отдельной части рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, включая его составные части - междисциплинарного курса, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики, сопровождается промежуточной аттестацией, которая является обязательной для всех обучающихся Колледжа.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям, сформулированным в соответствующей образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальностям среднего профессионального образования;

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по практической подготовке при проведении учебной и производственной практики;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоение вида профессиональной деятельности;

- совершенствование методики оценочных материалов и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения, совершенствовании образовательной деятельности обучающихся и содержания образовательных программ.

3.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются усвоенные знания, умения, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности.

3.6. Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих оценочных материалах, фондах оценочных материалов, разрабатываются преподавателем, коллективом преподавателей в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

3.7. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм обязательной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной дисциплине, МДК, практической подготовке при проведении учебной и производственной практики;

- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практической подготовке при проведении учебной и производственной практики;

- экзамен (квалификационный);

-экзамен по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.9. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиками учебного процесса (календарными учебными графиками) ОП по специальности СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения практической подготовки при проведении учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (профессиональному модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

3.11. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

3.12. Учебными планами в соответствии с ФГОС СПО по специальности определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации.

Допустимое количество экзаменов в учебном году - не более 8, включая экзамены (квалификационные); зачетов - не более 10, без учета

зачетов по физической культуре. Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

3.13. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится по дисциплинам и МДК наиболее значимым в подготовке специалиста в семестре, завершающем освоение дисциплины, МДК. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена по этой дисциплине в каждом семестре в соответствии с учебным планом.

3.14. Комплексный экзамен проводится по двум или нескольким дисциплинам, МДК в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.15. Экзамен, в том числе комплексный, проводится в течение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

3.16. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)/ зачет, в том числе комплексный, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, практической подготовки при проведении практики, в рамках утвержденного расписания учебных занятий.

3.17. Уровень подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» или в зачетной системе «зачет», «незачет».

Критерии оценки уровня подготовки при проведении промежуточной аттестации формулируются в ОМ, ФОМ по дисциплине (профессиональному модулю).

3.18. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки) приказом по Колледжу для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, компетентные в содержательных областях, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.19. В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного) при повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации Колледжа, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

3.20. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой преподавателю в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть Колледжа не позднее, чем на следующий день после проведения промежуточной аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.21. В случае выставления ошибочного результата в ведомость промежуточной аттестации исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию. Исправления в зачетную книжку обучающегося осуществляются таким же образом.

3.22. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ по специальности СПО осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не зависит от формы обучения, иных обстоятельств.

3.23. Требования к проведению промежуточной аттестации по профессиональному модулю отражены в Положении о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

3.24. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.25. По окончанию семестра секретарь учебной части оформляет сводную ведомость с результатами промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной группе Колледжа. На основании сводной ведомости при необходимости до сведения родителей (законных представителей) доводятся результаты успеваемости обучающихся за семестр.

3.26. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности после сессии выносятся на обсуждение ПЦК, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

Мониторинг итогов промежуточной аттестации используется руководством Колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

3.27. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Дифференцированный зачет, в том числе комплексный, принимается в рамках объема часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации, и проводится в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета является зачетом с выставлением оценки в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результатом зачета без выставления оценки является «зачет», «незачет».

4.3. Подготовка к дифференцированному зачету/зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

4.4. В соответствии с учебным планом образовательной программы возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по нескольким элементам учебного плана. В случае проведения комплексного дифференцированного зачета оценки выставляются по всем дисциплинам, МДК, практической подготовке при проведении практик, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

4.5. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимым на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета/зачета, включается в состав контрольно-оценочных материалов, составляющих ФОМ промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.6. По результатам проведения дифференцированного зачета, предусмотренного учебным планом, выставляется оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке обучающегося и в журнале успеваемости учебной группы.

Итоговая оценка текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК учитывается при выставлении оценки промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета.

4.7. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость как оценка «2 (неудовлетворительно)».

4.8. По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке обучающегося выставляется «зачтено»/«зачет», а при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

4.9. Неудовлетворительный результат дифференцированного зачета/зачета в зачетные книжки обучающихся не заносятся.

4.10. Дифференцированный зачет/зачет проводится с учетом следующих требований:

- перед проведением дифференцированного зачета/зачета преподаватель получает в учебной части зачетную ведомость;

- без зачетной ведомости преподаватель не имеет права принимать дифференцированный зачет/зачет у обучающихся;

- местом проведения дифференцированного зачета/зачета является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями материалов промежуточной аттестации, в сроки, установленные расписанием;

- при явке на дифференцированный зачет/зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры;

- дифференцированный зачет/зачет у обучающегося не принимается при отсутствии зачетной книжки;

- удовлетворительная оценка считается недействительной, если она указана только в одном из документов – зачетной ведомости или зачетной книжке;

- в случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет/зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии преподаватель делает запись «не явился»;

- во время дифференцированного зачета/зачета обучающиеся могут пользоваться справочными, нормативными и другими документами, пособиями, материалами, образцами, разрешенными преподавателем с учетом указаний ФОМ;

- в случае письменной формы дифференцированный зачет/зачет может проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам;

- письменные работы во время дифференцированного зачета/зачета выполняются на бланке со штампом Колледжа.

4.11. Условием для получения дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу является выполнение всех

практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой, и защита курсовой работы (проекта) при условии наличия в учебном плане.

4.12. В случае отказа обучающегося от продолжения дифференцированного зачета после получения задания в ведомости проставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

4.13. Неудовлетворительный результат дифференцированного зачета/зачета является академической задолженностью, которую обучающемуся необходимо ликвидировать в установленные сроки.

4.14. В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на занятиях, в том числе на практических и семинарских занятиях, а также за продуктивную самостоятельную работу в течение семестра допускается проставление оценки без сдачи дифференцированного зачета/зачёта, на основании результатов контроля текущей успеваемости.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам в форме экзамена или комплексного экзамена проводится в рамках экзаменационной сессии в период, определенный учебным планом, для промежуточной аттестации.

Количество времени на промежуточную аттестацию определено учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие условия:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

- в день экзамена для обучающихся учебной группы не планируются другие виды учебной деятельности;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной;

- перед экзаменом могут быть запланированы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

- в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС могут проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, либо за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК, по которой проводится экзамен;

- консультации, как правило, проводятся в день, предшествующий экзамену.

5.3. Расписание экзаменов разрабатывается и утверждается за 14 дней и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.4. Основным требованием при проведении промежуточной аттестации, является отсутствие в день проведения экзамена других видов учебной деятельности обучающихся.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.5. Перенос экзаменов по дате, времени допускается только по согласованию с заместителем директора по учебной работе после утверждения директором Колледжа.

5.6. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультации для обучающихся. Минимальный объем консультации при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

5.7. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.8. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, как правило, принимает преподаватель конкретной дисциплины (междисциплинарного курса). Кроме преподавателя конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) для промежуточной аттестации в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин и МДК.

5.9. В особых случаях промежуточную аттестацию, в том числе в форме экзамена, принимает комиссия во главе с председателем (представителем администрации Колледжа) и членами комиссии – 2-3 преподавателями смежных дисциплин и МДК. В некоторых случаях преподаватель конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в состав комиссии может не включаться.

5.10. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменационной сессии обсуждается и принимается на заседании малого педагогического совета не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. На основании протокола заседания формируется распоряжение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. Список обучающихся, допущенных к экзаменам, вносится в экзаменационные ведомости.

5.11. К промежуточной аттестации в форме экзамена могут быть допущены обучающиеся, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости не более, чем по двум учебным дисциплинами и (или) МДК, выносимым на экзамен. В этом случае такие обучающиеся могут сдавать экзамен по данным учебным дисциплинам или МДК в сроки, установленные для повторной аттестации после получения удовлетворительных итоговых оценок текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации в форме экзамена также могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной–двум дисциплинам, и (или) МДК, по которым экзамен не проводится. Таким

обучающимся выдаются по соответствующим дисциплинам и (или) МДК индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам аттестацию в сроки, установленные для повторной промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК не допускается обучающийся, не выполнивший и не защитивший с положительной оценкой курсовой проект (работу) по данной дисциплине, МДК, предусмотренный учебным планом. Допуск к промежуточной аттестации будет предоставлен после положительного результата защиты курсового работа (проект).

5.12. Экзаменационные материалы формируются преподавателями в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий экзаменационных билетов готовятся преподавателями учебных дисциплин, рассматриваются на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и предоставляются обучающимся не позднее, чем за два месяца до промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала сессии и до сведения обучающихся не доводятся.

Число экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в группе минимум на 5 билетов. Для параллельных групп разрабатываются отдельные варианты билетов.

Экзаменационные материалы составляются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин и охватывают все разделы и темы, предусмотренные рабочими программами.

5.13. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках соответствующих профессиональных модулей, содержание (или его часть) которых выносится на промежуточную аттестацию в форме экзамена;

- экзаменационные билеты;

- экзаменационные материалы, содержащие контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные материалы;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- журнал успеваемости обучающихся учебной группы;

- экзаменационную ведомость на учебную группу обучающихся.

5.14. Экзамен проводится с учетом следующих требований:

- местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов для проведения экзамена;

- экзамен проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием экзаменационной сессии;

- при явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена;

- экзамен не принимается у обучающегося при отсутствии зачетной книжки;

- запрещено принимать экзамен при отсутствии экзаменационной ведомости;

- удовлетворительная оценка за экзамен, указанная только в одном из документов: в зачетной книжке или в экзаменационной ведомости, считается недействительной;

- в случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился»;

- во время экзамена обучающиеся могут пользоваться только той справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами,

которые разрешены экзаменатором, с учетом указаний экзаменационных материалов;

- во время сдачи экзамена в устной форме в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся;

- если обучающийся при сдаче устного экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл;

- экзамен (или его часть) в письменной форме может проводиться одновременно со всем составом группы, а также по подгруппам;

- письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом Колледжа;

- присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается, кроме представителей администрации, методиста, председателя ПЦК с целью контроля, обмена педагогического опытом;

- экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы в соответствии с перечнем вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

5.15. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение двух календарных дней, включая день проведения экзамена. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.16. По результатам проведения экзамена ставится оценка: «5 (отлично)», «4 (хорошо)» или «3 (удовлетворительно)», которая одновременно фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой и определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости и выставляется в приложении к диплому.

5.17. Неудовлетворительный результат экзамена выражается оценкой «2 (неудовлетворительно)» и фиксируется только в экзаменационной ведомости.

В случае отказа обучающегося от экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «2 (неудовлетворительно)».

В зачетную книжку обучающегося неудовлетворительный результат промежуточной аттестации не заносится.

5.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), фиксируется в журнале успеваемости.

5.19. Допускается изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся.

5.19.1 Обучающемуся, имеющему итоговую оценку «5 (отлично)» по результатам текущего контроля успеваемости, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий по другим дисциплинам и МДК. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебной работе.

5.19.2. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по Колледжу устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, в котором срок экзаменационной сессии продляется на количество дней, не превышающее количество дней временной нетрудоспособности, указанное в документе.

5.19.3. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- семейные и иные непредвиденные обстоятельства, установленные и имеющие факт подтверждения, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.20. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до начала или в первые дни экзаменационной сессии.

Документы, предоставленные после неудовлетворительного результата промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета), учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

5.21. В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды практической подготовки при проведении учебной, производственной практики.

5.22. После окончания срока действия установленного индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета результатов успеваемости, в том числе результатов промежуточной аттестации.

5.23. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) и рабочей программы дисциплины или МДК, после согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам, МДК.

Период досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) устанавливается в этом случае индивидуально.

5.24. В случае несогласия с оценкой, полученной на экзамене, обучающийся имеет право подать заявление на имя директора Колледжа с указанием оснований для апелляции в день объявления оценки.

Для рассмотрения заявления распоряжением директора Колледжа создается апелляционная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, проводивший экзамен по данной дисциплине, МДК, ПМ, и другие педагогические работники. В состав комиссии включается представитель администрации Колледжа. Апелляционная комиссия проводит заседание, рассматривает вопрос, выносит решение, которое оформляется протоколом в произвольной форме. Протокол подписываю все члены апелляционной комиссии. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося. На основании протокола апелляционной комиссии издается соответствующий приказ директора Колледжа.

5.25. По завершении всех экзаменов допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку «2 (неудовлетворительно) с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

5.26. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), на основании письменного заявления обучающегося допускается одна повторная промежуточная аттестация за семестр и не более двух за весь период обучения.

В исключительном случае выпускнику разрешается пересдача результата промежуточной аттестации за прошлые курсы с целью получения диплома «с отличием».

Пересдача производится по направлению (экзаменационному листу) на основании приказа директора Колледжа, основанием к которому является личное заявление выпускника на имя директора Колледжа, согласованное с руководителем учебного отдела. После повторной аттестации оценка заносится в зачетную книжку и экзаменационный лист обучающегося, который прилагается к экзаменационной ведомости группы.

Пересдача осуществляется в период последней промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса выпускных групп.

Не допускается к пересдаче с целью улучшения оценки, следующие формы промежуточной аттестации: учебная практика, производственная практика, курсовая работа, экзамен по профессиональному модулю.

5.27. Обучающимся, не сдавшим экзамены и дифференцированные зачеты/зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, ПМ и сроки сдачи.

5.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности. Условный перевод на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа.

5.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

6. КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К комплексным формам промежуточной аттестации относятся:

- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, практической подготовке при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики;

- комплексный экзамен по дисциплинам и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля;

- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

6.2. Комплексные формы промежуточной аттестации проводятся на основании утвержденного учебного плана образовательной программы СПО по специальности в соответствии с графиком учебного процесса.

6.3. Комплексный экзамен (дифференциальный зачет) проводится с целью комплексной оценки интегрированных знаний, умений, навыков, практического опыта, общих и профессиональных компетенций и этапов их освоения.

6.4. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет) проводится по двум - трем дисциплинам, МДК.

Выбор дисциплин и МДК для комплексной формы аттестации определяется наличием между ними междисциплинарных связей.

При подсчете общего количества экзаменов и зачетов в учебном году комплексная форма промежуточной аттестации учитывается как одна единица.

6.5. Наименования всех дисциплин или МДК, входящих в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета) указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» или «Комплексный дифференцированный зачет» при составлении материалов для проведения комплексной промежуточной аттестации, для записи в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке обучающегося и приложении к диплому.

6.6. Планирование и условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

6.6.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или практической подготовки при проведении

практики в рамках одного профессионального модуля. При этом учитываются условия:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

- параллельное изучение дисциплин или МДК в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам и МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

6.6.2. Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где суммарное количество предполагаемой промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов и зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 дифференцированных зачетов и зачетов суммарно);

- при освоении МДК в рамках одного профессионального модуля с минимальным объемом академических часов, предусмотренных в учебном плане;

- при освоении дисциплин, МДК и практической подготовки при проведении практики в рамках одного профессионального модуля, где проведение данной формы аттестации логически обосновано и определяется наличием между ними междисциплинарных связей;

- при включении в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и двух-трех междисциплинарных курсов в рамках одного профессионального модуля.

6.7. Планирование и условия проведения комплексного экзамена.

6.7.1. Комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится за счет часов, отведенных для промежуточной аттестации. При этом учитываются:

- изучения дисциплин или МДК в рамках одного профессионального модуля, профессиональных модулей;

- параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;

- завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.

6.7.2. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где суммарное количество предполагаемых экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний допустимый предел – 8 экзаменов;

- в экзаменационную сессию, где количество предполагаемых экзаменов превышает максимально возможное количество экзаменов в установленное количество дней экзаменационной сессии;

- при освоении МДК в составе одного профессионального модуля с минимальным количеством часов, определенных учебным планом;

- при освоении нескольких дисциплин и МДК в составе одного профессионального модуля, где проведение данной формы аттестации логически обосновано и определяется наличием между ними междисциплинарных связей;

- при включении в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин или двух-трех междисциплинарных курсов в рамках одного профессионального модуля и не более двух профессиональных модулей в комплексный экзамен (квалификационный).

6.8. При наличии в учебном плане комплексных форм промежуточной аттестации в пояснительной записке учебного плана образовательной программы СПО по специальности указывается:

- конкретная форма комплексной промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный);

- указывается состав комплексной промежуточной аттестации: наименование дисциплин; наименование междисциплинарных курсов с

наименованием профессионального модуля, в состав которого они входят; наименование профессиональных модулей;

- семестр, в котором будет проводиться комплексная промежуточная аттестация.

6.9. В графе «Формы промежуточной аттестации» учебного плана напротив дисциплин, МДК, ПМ, включенных в комплексный экзамен, указывается обозначение «Эк1», «ДЗк2», где Э - экзамен, ДЗ - дифференцированный зачет, к - комплексный, 1 и 2 - порядковый номер комплексной аттестации по каждой форме промежуточной аттестации: Эк1 (обозначение для входящих в первый комплексный экзамен двух-трех дисциплин или МДК), Эк2 (обозначение для входящих во второй комплексный экзамен других входящих двух-трех дисциплин или МДК); соответственно ДЗк1, ДЗк2 и т.д.

6.10. При подсчете общего количества экзаменов по учебному циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный экзамен учитывается как одна единица.

6.11. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации за счет общего количества часов, отведенного на консультации. Для образовательной программы, разработанной в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, консультации проводятся за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

6.12. Комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям проводится в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования.

6.13. Комплексный экзамен проводится в период проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

6.14. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие текущий контроль успеваемости по всем дисциплинам и МДК, входящим в комплексный экзамен. Выполнение и положительная защита курсового работа (проект), если это предусмотрено учебным планом, также является допуском к комплексному экзамену.

6.15. Комплексный экзамен и дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам и МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и МДК в учебной группе, проходящей промежуточную аттестацию.

6.16. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. При необходимости комплексная аттестация может быть проведена при применении дистанционных образовательных технологий.

6.17. С целью обеспечения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по дисциплинам, МДК разрабатываются экзаменационные материалы (материалы для дифференцированного зачета), предусматривающие комплексную оценку, которые рассматриваются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра, в котором запланирована комплексная аттестация.

Все контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные материалов, необходимые при проведении комплексной промежуточной аттестации, входят в состав ФОМ образовательной программы.

6.18. Для подготовки и проведения комплексного экзамена необходимо определить:

- форму проведения комплексного экзамена (устная или письменная);

- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена по дисциплинам и МДК;

- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;

- показатели и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам и МДК, выносимым на комплексный экзамен.

6.19. Этап подготовки к проведению комплексного экзамена завешается разработкой и утверждением экзаменационных билетов и разработкой единых комплексных критериев оценки результатов обучения.

6.20. Экзаменационные билеты должны включать вопросы по всем дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

Вопросы и практические задания должны иметь междисциплинарный характер.

6.21. На сдачу комплексного экзамена в устной форме предусматривается не более 20 минут (в особых случаях не более 30 минут) на каждого обучающегося. В письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы, а также дополнительные практические задания в пределах утвержденного перечня вопросов и практических задний.

6.22. Результат комплексного экзамена и дифференцированного зачета выставляется в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»; комплексного зачета: «зачет», «незачет».

6.23. Согласованный всеми экзаменаторами общий (единый) результат комплексного экзамена для каждого обучающегося выставляется в ведомость комплексного экзамена и заверяется подписями всех экзаменаторов.

Полученный результат комплексного экзамена переносится (дублируется) в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине и МДК.

6.24. В случае разногласий между экзаменаторами в оценке ответа обучающегося на комплексном экзамене, вопрос решается большинством

голосов с обязательной записью в ведомость комплексного экзамена особого мнения экзаменатора, не согласного с мнением большинства.

6.25. Итоговые оценки проставляются в экзаменационные ведомости (зачетные ведомости для комплексного дифференцированного зачета), зачетные книжки обучающихся и в журнал успеваемости учебной группы отдельно по каждой дисциплине, МДК, практической подготовке при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики, профессиональному модулю.

6.26. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене (комплексном дифференцированном зачете), выставляется оценка «2 (неудовлетворительно)» по всем дисциплинам, МДК комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета).

В этом случае у обучающегося формируется академическая задолженность по всем дисциплинам и МДК, входящим в состав комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета).

6.27. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) во всех экзаменационных ведомостях (зачетных ведомостях) преподавателями делается соответствующая отметка «не явился».

6.28. Академическая задолженность по комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету погашается обучающимися в установленном порядке.

6.29. Неуказанные в разделе 8 настоящего Положения требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, принятым для стандартного проведения дифференцированного зачета/зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

7. АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

7.1. Курсовая работа включает выполнение и защиту курсовой работы (проекта), предусмотренного учебным планом в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса в составе профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности Колледжа.

7.2. Защита курсовой работы (проекта), проводимого вне рамок экзамена (квалификационного), осуществляются за счет времени, отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

7.3. Темы курсовых работ (проектов), разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике, приведенной в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (при наличии). Количество тем курсовых проектов (работ) должно быть больше, чем обучающихся в учебной группе как минимум на 5 тем.

Обучающиеся самостоятельно выбирают темы курсовой работы (проекта) из утвержденного списка тем.

Тема курсового работа (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной

итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО является выпускная квалификационная работа.

7.4. На выполнение и защиту курсовой работы (проекта) выделяются часы из объема часов, отведенных на изучение дисциплины или МДК в соответствии с учебным планом.

7.5. Во время курсового проектирования для обучающихся из фонда консультаций выделяются часы консультаций в объеме, предусмотренном учебным планом.

При освоении образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС, часы на консультации при выполнении курсового проектирования выделяются из объема часов, предусмотренных на изучение дисциплины или МДК, в рамках которого выполняется курсовая работа (проект) в соответствии с учебным планом.

7.6. Общее руководство и контроль осуществляет руководитель - преподаватель дисциплины или междисциплинарного курса, содержание рабочих программ которых предусматривает выполнение курсовой работы (проекта).

7.7. По завершении выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся сдает его на проверку руководителю.

Руководитель проверяет, подписывает титульный лист курсового работа (проект) и вместе с письменным отзывом, в котором ставит по результатам проверки оценку, и передает обучающемуся для ознакомления.

7.8. Аттестация за курсовую работу (проект) осуществляется в форме защиты. Защита курсовой работы (проекта) обучающимися, как правило, проводится на открытой защите.

По результатам выполнения, оформления и защиты курсовой работы (проекта) ставится итоговая оценка за курсовую работу (проект).

Удовлетворительный результат курсовой работы (проекта) фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося в виде оценок: «5 (отлично)», «4 (хорошо)» и «3 (удовлетворительно)».

Оценки заносятся в журнал успеваемости учебной группы и отражаются в приложении к диплому.

Неудовлетворительный результат курсовой работы (проекта) фиксируется только в ведомости курсового проектирования как «2 (неудовлетворительно)».

7.9. Неудовлетворительная оценка за курсовую работу (проект) по дисциплине или МДК считается академической задолженностью. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), не допускается к промежуточной аттестации.

7.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы для выполнения курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки курсовой работы (проекта) по прежней теме и определяется новый срок для его выполнения и защиты.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

8.1. Образовательная программа среднего общего образования реализуется в Колледже в пределах образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

8.2. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Текущий контроль успеваемости по всем учебным общеобразовательным дисциплинам осуществляется в течение всего учебного времени, отведенного на изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана образовательной программы СПО.

8.4. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов (зачетов с выставлением балльных оценок) и экзаменов и осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделенного на изучение соответствующей учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

8.5. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением дисциплины Иностранный язык) проводятся на русском языке.

8.6. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться как в письменной форме, в том числе в форме контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, так и в устной форме, в том числе в форме опроса, защиты проекта, а также с применением компьютерных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Результатом дифференцированного зачета может быть результат подведения итогов накопительной или рейтинговой системы контроля и других форм.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

8.7. Обязательные экзамены проводятся по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам: Русский язык, Математика и

по одной из профильных общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) в соответствии с учебным планом. По завершению освоения обучающимися всех остальных общеобразовательных учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты.

8.8. Экзамены по учебным общеобразовательным дисциплинам проводятся концентрированно в рамках промежуточной аттестации, с объемом часов по учебному плану и в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

Перед экзаменами в установленном порядке с обучающимися преподаватели проводят консультации.

8.9. Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык и Математика проводятся в письменной форме, по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной – в устной, письменной форме, в форме тестирования (по усмотрению Колледжа), по учебной дисциплине История – в устной форме. Выбор формы проведения письменного экзамена осуществляется Колледжем самостоятельно, если не установлено иное.

На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык и Математика обучающимся дается 4 часа.

Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям.

Задания письменных экзаменов и экзаменационные материалы для проведения экзамена по профильной общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) разрабатываются Колледжем самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-оценочных материалов.

Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы.

8.10. На экзамене обучающимся не разрешается пользоваться учебниками и учебными пособиями. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом Колледжа. По окончании экзамена все работы сдаются преподавателю.

8.11. Устный экзамен проводится в традиционной форме – по билетам.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена по общеобразовательной дисциплине преподаватель разрабатывает самостоятельно. При составлении заданий устного экзамена и дифференцированного зачета рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

80.12. При подведении результатов экзаменов и дифференцированных зачетов используется пятибалльная система оценки.

8.13. Оценки, полученные на промежуточной аттестации в устной форме, объявляются обучающимся после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются обучающимся после проверки письменных работ, не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации.

8.14. Оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в экзаменационных и зачетных ведомостях, в зачетных книжках обучающихся, в журнале успеваемости учебной группы и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.15. Для обучающихся Колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

8.16. Для обучающихся Колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (дисциплинам) с целью погашения академической задолженности.

8.17. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками в течение двух дней после экзамена.

Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной учебной дисциплине и оценке его результатов. Решение комиссии вносится в протокол и сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8.18. Обучающиеся, осваивающие образовательные программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший общеобразовательный цикл учебного плана или индивидуального учебного плана. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленных пунктах сдачи единого государственного экзамена.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовке при прохождении практики, профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность с целью продолжения обучения. Для этого обучающимся предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию.

Повторная аттестация проводится как для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, так и для тех, кто был допущен к промежуточной аттестации условно.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Колледж может проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул. Повторная промежуточная аттестация не проводится в период практической подготовки при проведении практики, а также в период проведения плановой промежуточной аттестации, за исключением периода

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки у обучающегося принимает преподаватель, который принимал промежуточную аттестацию в первый раз.

9.4. В случае, когда обучающийся на повторной промежуточной аттестации вновь получает неудовлетворительную оценку или не является для ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины, ему предоставляется право во второй раз пройти повторную промежуточную аттестацию.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе представителя администрации Колледжа (заместитель директора, преподавателя данной учебной дисциплины, МДК и двух преподавателей смежных учебных дисциплин и МДК). Состав комиссии утверждается приказом директором Колледжа.

9.5. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной промежуточной аттестации.

Направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной промежуточной аттестации заполняется с выставлением результата, подписывается преподавателем или всеми членами комиссии (в случае второго прохождения повторной промежуточной аттестации) и прилагается к экзаменационной ведомости учебной группы.

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации результат вносится в зачетную книжку обучающегося.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую

задолженность, переводятся на следующий курс условно, для них устанавливается индивидуальный срок повторной промежуточной аттестации. Обучающемуся в этом случае необходимо предоставить документы: личное заявления на имя директора Колледжа о повторной аттестации, документ из лечебного учреждения, другой документ, подтверждающий уважительную причину.

9.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, прошедшие процедуру повторной промежуточной аттестации в первый и второй раз и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

10. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Обучающийся имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при условии полного освоения программного материала по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, который выносится на промежуточную аттестацию.

Обучающийся допускается к досрочной промежуточной аттестации по приказу директора Колледжа.

Обучающийся может досрочно проходить промежуточную аттестацию либо по всем дисциплинам, МДК, выносимым на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию вместе со своей группой в соответствии с установленным расписанием.

10.2. В случае необходимости досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающийся подает на имя директора Колледжа заявление, согласованное с заместителем директора, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);

- согласие преподавателя принять экзамен, дифференцированный зачет;

- об отсутствии неудовлетворительного результата контроля текущей аттестации, академической задолженности.

10.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо промежуточную аттестацию по всем дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, либо выборочно на основании решения директора Колледжа.

10.4. Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не будут сданы досрочно, обучающийся имеет возможность пройти по ним промежуточную аттестацию с группой согласно утвержденному расписанию.

Если при досрочной промежуточной аттестации была получена неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право пройти повторную аттестацию вместе с группой согласно установленному расписанию экзаменационной сессии.

10.5. Для досрочной сдачи экзамена, дифференцированного зачета обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) или зачетная ведомость (зачетный лист).

При получении на досрочной промежуточной аттестации по дисциплине, МДК положительного результата, оценка выставляется в экзаменационный или зачетный лист и в зачетную книжку обучающегося. Индивидуальные ведомости прикладываются к ведомостям промежуточной аттестации учебной группы.

11. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

11.1. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже могут устанавливаться формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Особое внимание уделяется организации стартового контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала.

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при проведении) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.

11.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе:

- проведения практических, занятий и лабораторных работ;
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий;
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

11.3. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится, в том числе с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем при необходимости для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

11.4. Для организации промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются формы и процедуры промежуточной аттестации с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

11.5. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных материалов по образовательным программам, адаптированным для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

11.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11.7. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может быть организована так, чтобы проводить ее в несколько этапов.

Для этого преподаватели используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практической подготовки при проведении практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

11.8. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

11.9. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников из числа обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели, представители профильных организаций.

11.10. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного), экзамена по модулю для обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для первых трудностей.

11.11. При необходимости обеспечивается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии).

11.12. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю обеспечивается соблюдение установленных требований в зависимости от категорий обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.13. В случае, если по дисциплине или междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по дисциплине и МДК в семестре ставится на основании результатов текущей успеваемости, фиксируется в журнале успеваемости группы, сводной семестровой ведомости.

11.14. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости и при условии наличия технических материалов допускается применение дистанционных образовательных технологий.

11.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в составе учебных групп обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, заседаниях малого педагогического совета, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

12.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

12.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.