**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «СКДК»)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Ставрополь, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 61 - ред. от 08.08.2024);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказом Министерства образования РФ от 15 марта 2013 года № 185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 года N 453 и письмом от 9 января 2023 года N 07-20),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 (с изменениями на 07.03.2023г.) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- локальными нормативными актами Колледжа;

- Уставом АНО ПОО «Ставропольский колледж деловой карьеры» (далее - Устав).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и обязанности АНО ПОО

«Ставропольский колледж деловой карьеры» (далее Колледж), регулируемые законодательствам и внутренними нормативными локальными актами Колледжа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором и/или Педагогическим советом Колледжа в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Образовательные отношения с оплатой стоимости обучения регулируются Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг» и определяют виды и формы оказания платных образовательных услуг Колледжем.

1.5. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении его в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.6. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к студентам Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящий Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- на следующий курс;
- из группы в группу;
- в другую образовательную организацию;
- в Колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающихся **на следующий курс**:

2.1.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, на основании решения педагогического совета,

2.1.1.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию могут быть продлены. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является приказ директора Колледжа.

2.1.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2. Перевод обучающихся **из группу в группу**:

2.2.1. Перевод обучающегося из группы в группу Колледжа осуществляется с целью получения обучающимся другой специальности среднего профессионального образования и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.2. При переводе обучающегося из группы в группу обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

2.2.3. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Колледжа осуществляется, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.2.4. В течение пяти рабочих дней заместитель директора по учебной работе, с момента регистрации заявления, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс, на который может быть переведен обучающийся, оформляет

справку на обучающегося за период обучения в Колледже с указанием изученных дисциплин (модулей), количество часов и полученных оценок.

2.2.5. При положительном решении вопроса о переводе, директором Колледжа издается приказ о переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по форме, в котором также указывается сроки ликвидации академической задолженности по конкретным дисциплинам (модулям) (если таковая возникла при определении разницы в учебных планах), о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2.6. При переводе из группы в группу на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе.

2.2.7. При переводе на ту же образовательную программу с изменением формы обучения зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе и записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные заведующим отделения.

2.2.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу (в том числе и с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заместителем директора по учебной работе.

2.3. Перевод обучающихся **в другую образовательную организацию**:

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- смена места жительства;

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей);

- при переходе в другие образовательные организации, в том числе реализующие другие образовательные программы. В случае перевода обучающего из Колледжа в другую образовательную организацию, при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и

запросу принимающей образовательной организации, Колледж выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца об уровне усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

2.3.2. Обучающийся предоставляет в Колледж документ (справку-запрос) о принятии его на обучение от принимающей образовательной организации.

2.3.3. На основании предоставленных документов директор Колледжа в течении 10 дней со дня подачи заявления о переводе издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

2.3.4. Отчисленному обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела, если оригинал документа об образовании находился в Колледже, в обмен на расписку о принятии Колледжем данного документа на хранение), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.3.5. При переводе в другое образовательное учреждение обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.3.6. В личное дело обучаемого подшивается заявление о переводе, справка-запрос на перевод, копия приказа о переводе, справка за предыдущий период обучения, студенческий билет, зачетная книжка.

2.3.7. Перевод на другую специальность, направление подготовки и перевод в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при переводе несовершеннолетнего только с заявления родителей (законных представителей).

2.3.8. Образовательные отношения между обучающимся и Колледжем при переводе в другую образовательную организацию прекращаются.

2.4. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации:

2.4.1. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных

организаций реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4.2. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией или выписка оценок. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. В случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.4.3. Обучающийся, поступающий переводом в Колледж, предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении из исходной образовательной организации.

2.4.4. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После предоставления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода и перезачете или переаттестации результатов усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на

курс… на форму обучения…»

2.4.5. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия выданной Колледжем справки-запроса на перевод, справка об обучении из предыдущей образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию для положительного решения о переводе в Колледж, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. Прием документов на восстановление, как правило, производится в период летних или зимних каникул.

3.6. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из Колледжа в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ, к заявлению о восстановлении прилагает документ, подтверждающий возможность возобновления обучения.

3.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора Колледжа.

3.9. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах, если она не будет превышать шести форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.10. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах.

3.11. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление, получает визу руководителя учебного отдела, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

3.12. Восстановление обучающегося производится приказом директора Колледжа.

3.13. В восстановлении в Колледже может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

## 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Вопрос о восстановлении в число студентов Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается специально созданной комиссией по восстановлению и переводу, возглавляемой заместителем директора.

4.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также представленных сведений, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Колледжа для обучения на соответствующем курсе (семестре), по образовательной программе, по форме обучения и базе приема на обучение, указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Колледжа для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения, и (или) на иной основе обучения, чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения, основе обучения;

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Колледжа.

4.3. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, без объяснения причин отказа.

4.4. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

4.5. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом директора. Проекты приказов руководитель учебного отдела Колледжа в срок не

позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

4.6. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

4.7. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

4.8. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключаются на новых условиях.

4.9. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления, выражающего согласие, обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

4.10. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в Колледже;

- направление подготовки (специальность), курс (год), форма и основа обучения восстанавливаемого лица до отчисления;

- причина отчисления, номер и дата приказа об отчислении;

- направление подготовки (специальность), форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

- основа обучения (договорная);

- дата восстановления в число обучающихся;

- сведения из индивидуального плана ликвидации академической разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), их трудоёмкости, формы промежуточной аттестации по учебному плану, срока ликвидации академической разницы.

4.11. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;

- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- письменное согласие лица с решением (предложением) комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), основу обучения.

4.12. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Колледжа, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;

- документ о предыдущем образовании;

- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);

- другие документы.

4.13. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка (индивидуальный план аспиранта) и студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

4.14. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе на основании приказа директора.

4.15. Восстанавливающиеся из других образовательных организаций предоставляют в учебную часть Колледжа следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- справку об обучении или периоде обучения;

- документ об образовании;

- копия зачетной книжки;

- копию приказа (выписку из приказа) о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

4.16. заместитель директора выдает студенту ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

4.17. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении комиссией, руководитель учебного отдела Колледжа готовит проект приказа о зачислении.

4.18. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов формирует личное дело студента; студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.19. Плата за процедуру восстановления в Колледж не взимается.

4.20. Лицо, отчисленное из Колледжа, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.21. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

4. 22. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.21. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

4.22. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

4.23. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

4.24. При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в ФГОС по данной специальности.

4.25. При восстановлении в Колледж обучающимся, имеющим академические задолженности устанавливаются сроки ее ликвидации. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

4.26. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

4.27. Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

4.28. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным по решению администрации Колледжа, в том числе, если по оплате за обучение в колледже у желающего восстановиться имеется дебиторская задолженность.

## 5. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

5.1. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающиеся в Колледже могут быть отчислены по причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. Условия и порядок отчисления:

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- грубое неоднократное нарушение обучающимся требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов, действующих в Колледже;

- применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, (имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам);

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины более двух раз и одного раза с экзаменационной комиссией в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу учебной дисциплины;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- при неудовлетворительной защите курсовой работы более двух раз и одного раза с экзаменационной комиссией, неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине, не представление курсовой работы;

- имеющие пропуски занятий более 50% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную (практика по профилю специальности или преддипломную практику), а также не представившиеся отчет и другие документы по практике или не защитившие отчет о ее прохождении);

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда);

- невыход из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения);

- невыполнение условий договора при платном обучении, отсутствие оплаты за обучение более 6 месяцев;

- недопуск к государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз;

- состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение Колледжа, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного организации (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психолого-педагогической комиссии и пр.);

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Колледже;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат.

5.3. Отчисление обучающегося досрочно по его личной инициативе (заявлению) или родителей несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- перевода в другое учебное заведение;

- призыва в Вооруженные Силы РФ;

- по состоянию здоровья;

- в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.;

- по другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

5. 4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от его воли или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Колледжа;

- приостановления лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки;

- смерти обучающегося (производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти), судебного решения о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5.8. **Процедура отчисления**

5.8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.8.2. С обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключивших договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.8.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору Колледжа.

5.8.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

5.8.6. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

5.8.7. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

5.9. При отчислении обучающегося (по его собственному желанию, в случае если обучающийся несовершеннолетний - согласованное с законным представителем) по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебной организации.

5.10. По инициативе администрации Колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- вопрос об отчислении обучающегося инициируется заместителем директора, который подает на имя директора Колледжа представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

- решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается

Педагогическим советом (в составе не мене 5 человек, под директора Колледжа) в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей);

- Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Уведомление доводится до сведения одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); уведомление через информационные стенды Колледжа); письменное уведомление;

- не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении);

- решение об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Колледжа, подготовленным учебной частью Колледжа;

- об отчислении обучающегося по инициативе администрации директор Колледжа информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в установленном законом порядке;

- особенности отчисления, обучающегося по основанию: за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.11. Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончанию сессии;

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной

и той же дисциплины;

- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;

- не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, производственной практики (иных видов практик);

- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Особенности отчисления, обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

- под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие два или более дисциплинарных взыскания, и совершение нового дисциплинарного поступка, как правило, грубого нарушения дисциплины;

- грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа и обучающихся и иных лиц на территории Колледжа;

- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью

или жизни работников и обучающихся Колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или другого оборудования, иного имущества Колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

- порча книг библиотеки Колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в Колледже;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа;

- иные нарушения, регламентированные локальными актами Колледжа.

5.13. Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания для обучающихся регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.14. При отчислении обучающегося руководителем учебного отдела подается на имя директора Колледжа представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

5.15. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

5.16. Выписки из приказов на отчисление должны быть размещены в учебной части для ознакомления обучающихся в течение следующего рабочего дня после подписания приказа об отчислении.

5.17. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.18. В личном деле обучающегося хранится копия или выписка из приказа об отчислении.

5.19. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям,

предусмотренными пунктами настоящего положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены сотрудниками Колледжа о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения) и т.д.

5.20. Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Колледже, так и путем составления письменного документа, подписанного заместителем директора и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.21. В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, сотрудником учебной части составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

5.22. Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

5.23. В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления – 7 (семь) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, заместитель директора направляет ему проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

5.24. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в соответствующих пунктах настоящего положения, учебная часть в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об

оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом директора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

5.25. Финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

5.26. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть (отдел кадров) студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

5.27. Лицу, отчисленному из Колледжа, на основании его личного заявления после оформления обходного листа в порядке, установленном в Колледже, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, и справка об обучении.

5.28. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, его отчисления из Колледжа.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.