Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «СКДК»)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и обучающихся
Протокол №1 от 02.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «СКДК»
_____/Дудкин А.А./
Приказ № 02-05/26 от 02.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Протокол №1 от 02.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Ставрополь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Учреждения и другими нормативно - правовыми и локальными актами.

1.2.Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников колледжа.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог.

1.4. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере профессионального образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и профессиям;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса и методической деятельности;
- укрепление и развитие учебно-материальной базы, информационно – образовательной и инновационной среды колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает итоги учебной работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает итоги реализации программы воспитания в рамках основной профессиональной программы;
- рассматривает итоги методической работы, включая деятельность методического совета и предметно – цикловых комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассматривает содержание работы по общей методической теме колледжа;
- рассматривает программы государственной итоговой аттестации с участием представителей работодателей;
- осуществляет обмен профессиональным опытом в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий между педагогическими работниками;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;

- рассматривает вопросы приема, выпуск, перевода и отчисления обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассматривает вопросы охраны труда в колледже;

- рассматривает вопросы по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Состав педагогического совета утверждается сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.2. Педагогический совет организует свою работу по плану. План разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора.

3.3. Заседания педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Все члены педагогического совета равны в своих правах.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет», позволяющий оперативно решать организационно - педагогические проблемы. В методический совет входят председатели предметно - цикловых комиссий, руководство колледжа.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе, с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Ответственность за ведение протоколов педагогического совета несут руководители структурных подразделений.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, работодатели. Решение о приглашении принимает председатель педагогического совета, учредитель. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять решения педагогического совета.

5.3. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности колледжа.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- невыполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях педагогического совета;

- отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины.